КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Б.Н.ЕЛЬЦИНА

П Р И К А З

от 27 октября 2026г. № 640-П

О представлении отчетов о проделанной работе и плана работы на IV квартал 2026 года

В целях повышения эффективности управления научной и инновационной деятельностью Университета, обеспечения системного контроля исполнения поставленных задач, оценки результативности деятельности структурных подразделений и определения приоритетных направлений работы на IV квартал 2026 года,

1. Руководителям структурных подразделений, находящихся в непосредственном подчинении проректора по научной и инновационной деятельности, в срок до 6 ноября 2026 года представить проректору по научной и инновационной деятельности следующие документы:
   - Отчет о проделанной работе за первое полугодие 2026 года (январь–июнь);
   - Отчет о проделанной работе за III квартал 2026 года (июль–сентябрь);
   - План работы на IV квартал 2026 года (октябрь–декабрь).

2. При подготовке отчетов, указанных в пункте 1 настоящего приказа, руководителям структурных подразделений обеспечить отражение по каждому мероприятию следующих сведений:
   - Наименование мероприятия, его цель и основные задачи.
   - Целевые показатели и сроки исполнения.
   - Фактически выполненная работа и конкретные достигнутые результаты.
   - Количественные и качественные показатели результативности, подтверждающие выполнение мероприятия.
   - Информацию о мероприятиях, не завершенных в отчетном периоде, с указанием причин, текущего состояния и предполагаемых сроков завершения.

3. При представлении плана работы на IV квартал 2026 года предусмотреть по каждому мероприятию:
   - Цель и содержание планируемой работы.
   - Ожидаемый результат и измеримые показатели его достижения.
   - Срок исполнения.

4. Отчеты и планы представить в электронном виде и, при необходимости, на бумажном носителе. Документы должны быть подписаны руководителем соответствующего структурного подразделения и содержать достоверные сведения, соответствующие фактическим результатам работы.

5. Оставляю за собой рассмотрение представленных отчетов и планов работы, оценку результатов деятельности подчиненных структурных подразделений, степени выполнения запланированных мероприятий, а также определение необходимых мер по повышению эффективности их деятельности и корректировке планов работы.

6. Руководителям структурных подразделений обеспечить своевременность, полноту и качество представляемых материалов, а также персональную ответственность за достоверность содержащихся в них сведений.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по научной и инновационной деятельности **Е.В.Шекунов**